

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель оргкомитета  
ЦДТиИР «Крылья творчества»

 /Ольчанский П.М./  
«05» сентября 2015 года



Центр дистанционного творческого и интеллектуального развития  
«Крылья творчества»

## **Публичный договор-оферта о предоставлении услуг (публичная оферта)**

15.04.2013

### **1. Общие положения.**

1.1. Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) Интернет Центра «Крылья творчества» (в дальнейшем именуемого «Центр») и содержит все существенные условия предоставления информационных Услуг любому юридическому или физическому лицу, именуемому в дальнейшем «Заказчик». Полный перечень информационных услуг, а также размеры оплаты объявлены на сайте Центра <http://kryl-tvor.ucoz.ru/>.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае совершения действий по выполнению указанных в ней условий договора (в частности, оплата услуг) считается акцептом оферты. При этом договор считается заключенным без подписания в каждом конкретном случае, так как акцепт оферты приравнивается к заключению договора на указанных ниже условиях.

1.3. Конкурсы проводятся согласно ч.2 ст.77 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.

### **2. Предмет оферты.**

2.1. Согласно договору-оферте Центр предоставляет Заказчику Услуги по необходимой ему информации, относящейся к мероприятиям, под которыми понимаются различные конкурсы, проводимые дистанционно.

2.2. Центр оказывает Услуги Заказчику только в случае оплаты его участия в мероприятии согласно действующим тарифам и подачи соответствующей электронной заявки на электронную почту Центра: [kryl-tvor@mail.ru](mailto:kryl-tvor@mail.ru) в соответствии с утвержденными правилами и сроками, а также отправки Заказчиком Работы. Под «Работой» понимается любой материал, присланный для участия в конкурсах, проводимых Центром: рисунок, аппликация, поделка, сочинение, описание методики или опыта и т.д.

2.3. Акцептом договора-оферты является факт оплаты Заказчиком выбранной Услуги.

### **3. Права и обязанности сторон.**

3.1. Центр обязуется:

3.1.1. Зарегистрировать Заказчика участником мероприятия путем внесения регистрационных данных Заказчика в список участников мероприятия, при получении от него заполненной Заявки с регистрационными данными на оказание Услуги, согласно установленной Центром форме. Форма Заявки опубликована на сайте Центра: <http://kryl-tvor.ucoz.ru> .

3.1.2. Предоставить Услугу Заказчику по выбранному мероприятию, проводимому дистанционно, при условии оплаты Услуги Заказчиком в полном объеме и выполнении всех правил проведения конкретного мероприятия.

3.1.3. Размещать на сайте Центра: <http://kryl-tvor.ucoz.ru/> информацию о перечне предоставляемых услуг, об условиях и стоимости проведения дистанционных мероприятий.

3.1.4. Используя списки рассылки информировать Заказчика об Услугах и условиях их получения.

3.2. Центр вправе:

3.2.1. Отказать Заказчику в предоставлении Услуги в случае не оплаты (неполной оплаты) за Услуги в установленные сроки, при несвоевременном предоставлении Заявки на участие в мероприятии, при отсутствии копии оплаченной квитанции на участие в выбранном мероприятии, а также при нарушении правил участия в мероприятии.

3.2.2. В одностороннем порядке определять стоимость всех предоставляемых Услуг на сайте Центра: <http://kryl-tvor.ucoz.ru> .

3.2.3. Изменять условия данного Договора в одностороннем порядке.

3.2.4. Производить доставку информации Заказчику с помощью данных, полученных из Заявки Заказчика, в которые включается адрес электронной почты Заказчика.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Самостоятельно и своевременно знакомиться на сайте Центра с установленными ценами, видами Услуг, порядком и сроками их предоставления.

3.3.2. Своевременно оплачивать выбранные Услуги Центра в соответствии с установленными на момент оплаты ценами.

3.3.3. В соответствии с правилами Центра зарегистрировать себя и/или своего (-их) ученика (-ов), воспитанника (-ов) путем отправки электронной Заявки на электронную почту Центра: [kryl-tvor@mail.ru](mailto:kryl-tvor@mail.ru) .

3.3.4. При заполнении Заявки и регистрации указывать достоверные контактные данные о себе и о своих учениках, воспитанниках, а также месте своего нахождения по установленной форме и в определенные Центром сроки.

3.3.5. В случае принятия решения об участии в дистанционном мероприятии выслать на электронную почту Центра: [kryl-tvor@mail.ru](mailto:kryl-tvor@mail.ru) вместе с Заявкой и Работой копию квитанции об оплате выбранных Услуг Центра.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Получать от Центра оплаченные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора-оферты.

3.4.2. Получать от Центра полную и достоверную информацию, связанную со сроками и условиями проведения дистанционных мероприятий на сайте Центра: <http://kryl-tvor.ucoz.ru/>.

#### **4. Стоимость Услуг.**

4.1. Стоимость предоставляемых Услуг по мероприятиям, проводимым дистанционно, определяется Центром в одностороннем порядке в российских рублях и размещается на сайте Центра: <http://kryl-tvor.ucoz.ru/>.

4.2. Центр в праве в одностороннем порядке изменять цены на предоставляемые Услуги.

4.3. Датой вступления в силу новых цен и условий оплаты считается дата их размещения на сайте Центра: <http://kryl-tvor.ucoz.ru/>.

#### **5. Порядок и сроки расчетов.**

5.1. Оплата Услуг Центра Заказчиком производится денежными средствами по безналичному расчету в любом банковском отделении страны до окончания срока приема Заявок и Работ выбранного мероприятия путем перечисления на расчетный счет Центра.

5.2. Услуги предоставляются Заказчику на условиях 100% предоплаты стоимости выбранного мероприятия и установленными сроками оплаты, опубликованными на сайте Центра: <http://kryl-tvor.ucoz.ru/>.

#### **6. Особые условия и ответственность сторон.**

6.1. Заказчик несет полную ответственность за правильность и своевременность производимой им оплаты за Услуги Центра, достоверность регистрационных данных, выполнение правил проведения мероприятий, размещенных на сайте Центра: <http://kryl-tvor.ucoz.ru/>.

6.2. Центр несет ответственность за своевременность предоставляемых Услуг при выполнении Заказчиком установленных требований и правил, размещенных на сайте Центра.

6.3. Центр не несет ответственности за неполучение Заказчиком Услуг, а произведенная в данном случае оплата не возвращается и на другие Услуги не переносится, в следующих случаях:

6.3.1. Заказчик указал недостоверные либо ошибочные данные в Заявке.

6.3.2. Указанный Заказчиком электронный адрес на момент оказания Услуги не доступен.

6.3.3. Заказчик не может получить оплаченные Услуги по причине возникших у него проблем.

6.3.4. Заказчик своевременно не прислал Работу и Заявку на электронную почту Центра.

6.3.5. Загруженная Заказчиком работа составлена не по правилам проведения конкретного мероприятия, с нарушениями технического характера или содержит вирусы.

6.3.6. Заказчик оплатил Услугу после дня окончания приема Заявок и Работ для участия в мероприятии и/или не выслал копию квитанции об оплате с Заявкой и Работой в установленные Центром сроки.

6.3.7. Высланный Заказчиком файл с копией квитанции об оплате Услуги и/или текст в этой квитанции нечеткий, плохо читается, отсутствует часть информации, реквизитов.

6.4. Информация, высылаемая Заказчику в рамках оказываемых Центром Услуг, предназначена только Заказчику, не может передаваться третьим лицам, тиражироваться, распространяться, пересылаться, публиковаться в электронной, "бумажной" или иной форме без дополнительных соглашений или официального указания Центра.

6.5. Центр не несет ответственности за качество каналов связи общего пользования или служб, предоставляющих доступ Заказчика к его Услугам.

6.6. Заказчик дает согласие на обработку Центром персональных данных Заказчика, содержащихся в Заявке (фамилия, имя, отчество, возраст, электронный адрес, место работы/учебы, почтовый адрес) и на публикацию этих данных на сайте Центра.

#### **7. Порядок рассмотрения претензий и споров.**

7.1. Претензии Заказчика по предоставляемым Услугам принимаются Центром к рассмотрению по электронной почте в течение 3 дней с момента возникновения спорной ситуации.

7.2. При рассмотрении спорных ситуаций Центр в праве запросить у Заказчика всю интересующую документацию относительно рассматриваемого мероприятия. В случае непредставления Заказчиком документов в течение 1 рабочего дня после дня требования, претензия рассмотрению Центром не подлежит.

## **8. Заключение, изменение, расторжение договора.**

8.1. Моментом заключения данного Договора считается момент зачисления оплаты на расчетный счет Центра за выбранное Заказчиком мероприятие. При условии получения от него по электронным каналам связи заявки на Услугу по форме, размещенной на сайте Центра: <http://kryl-tvor.ucoz.ru/>, работы и копии квитанции об оплате Услуг Центра.

8.2. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Услуг Центра. В случае одностороннего отказа Заказчика от услуг Центра произведенная оплата не возвращается и не переносится на другую Услугу.

8.3. Центр оставляет за собой право изменять или дополнять любые из условий настоящего Договора-оферты в любое время, публикуя все изменения на своем сайте. Если опубликованные изменения для Заказчика неприемлемы, то он в течение 7 дней с момента опубликования изменений должен уведомить об этом Центр. Если уведомления не поступило, то считается, что Заказчик продолжает принимать участие в договорных отношениях.

8.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.